

**STATUT**  
**PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO NR 9**  
**W ZAMOŚCIU**

**ZAMOŚĆ**  
**2016**

## **PODSTAWY PRAWNE:**

1. Art. 60 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Załącznik nr 1, Dz. U. 2001 r., nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
5. Europejska Konwencja o wykonywaniu praw dzieci z 25 stycznia 1996 r. (Dz. U. 2000 r., nr 107, poz. 1128).
6. Kodeks Pracy – ustawa z 26 czerwca 1974r. (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2016 r., poz. 895).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r. nr 97, poz. 624.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. 2004 r., nr 26, poz. 232).
11. Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz.1240).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002r. Nr 56, poz. 506).
13. Rozporządzenie MEN z dnia 7 maja 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
14. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy w systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz. 7), ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 1997r. nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).
15. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2014r., poz. 909).

- 16.** Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2015r., poz. 1113).
- 17.** Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2015r., poz. 1250).
- 18.** Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270).

## **SPIS TREŚCI**

- § 1 Nazwa i typ placówki str. 5
- § 2 Cele i zadania przedszkola str. 6
- § 3 Organy przedszkola i ich kompetencje str. 19
- § 4 Organizacja przedszkola str. 29
- § 5 Organizacja pracy w oddziałach str. 33
- § 6 Arkusz organizacji przedszkola str. 36
- § 7 Ramowy rozkład dnia str. 37
- § 8 Zakres zadań nauczycieli str. 40
- § 9 Wychowankowie przedszkola str. 46
- § 10 Postanowienia końcowe str. 54

## § 1.

### NAZWA I TYP PLACÓWKI

- 1.1. Przedszkole jest placówką publiczną.
- 1.2. Przedszkole nosi nazwę; Przedszkole Miejskie Nr 9
- 1.3. Siedzibą przedszkola jest – budynek wolnostojący, piętrowy, przy ulicy Oboźnej 10
- 1.4. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu:  

Przedszkole Miejskie Nr 9

ul. Oboźna 10, 22- 400 Zamość
- 1.5. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Zamość.
- 1.6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

## § 2.

### **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

**2.1.** Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

#### **Celem przedszkola jest:**

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,

- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej, oraz postawy patriotycznej),
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności które są ważne w edukacji szkolnej.
- 11) kształcenie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania,
- 12) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem nowożytnym poprzez rozbudzenie ich świadomości językowej i świadomości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych, a w przypadku dzieci z

upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym-  
rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej.

- 13)** w przedszkolach umożliwiających dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, o których mowa w ustawie z dnia 6 stycznia 2005r. o mniejszościach narodowych , etnicznych oraz o języku regionalnym( Dz. U. z 2015 r., poz. 573 oraz z 2016 r., poz. 749), podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej- przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym poprzez rozbudzanie ich świadomości narodowej, etnicznej, językowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego na dalszych etapach edukacyjnych.

## **2.2. Zadania przedszkola:**

- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 2) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów,
- 3) stwarzanie warunków do dążenia do osiągnięcia celów,



- 4) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym otoczeniu dziecka: przyrodniczym, społecznym, kulturalnym i technicznym,
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych,
- 9) ujednolicanie oddziaływań wychowawczych domu rodzinnego i przedszkola,
- 10) pomoc rodzicom w opiece nad ich dziećmi w czasie pracy, wspomaga w wychowaniu dzieci i przygotowaniu do nauki szkolnej,
- 11) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, która polega na;
  - a. diagnozowaniu środowiska dziecka,
  - b. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia,
  - c. rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce,

- d. wspieraniu dzieci z wybitnymi zdolnościami,
  - e. organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - f. prowadzeniu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, rodziców i nauczycieli,
  - g. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania do indywidualnych potrzeb dziecka u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostowanie tym wymaganiom,
  - h. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - i. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
  - j. udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej wymaga pisemnej zgody rodzica,
- 12)** umożliwia dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej i etnicznej, językowej przez prowadzenie:
- prowadzenie nauki języka mniejszości oraz języka regionalnego,
  - nauki własnej historii i kultury,

- 13) w celu umożliwienia wychowankom należącym do mniejszości narodowej i etnicznej oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym podtrzymywania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej , etnicznej i językowej, w tym znajomości własnej historii, kultury przedszkola mogą prowadzić naukę geografii państwa z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, zajęcia artystyczne lub inne dodatkowe zajęcia,
- 14) naukę języka mniejszości lub języka regionalnego w przedszkolu oraz naukę własnej historii i kultury organizuje dyrektor przedszkola na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów wychowanka) składany na zasadzie dobrowolności ),
- 15) wniosek ten składa się dyrektorowi przedszkola przy zgłaszaniu dziecka do przedszkola,
- 16) otacza szczególną opieką dzieci niepełnosprawne,
- 17) zaspokaja potrzeby dzieci z problemami oraz dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami,
- 18) na wniosek rodziców ( opiekunów ) przedszkole zapewnia dzieciom możliwość korzystania z zajęć dodatkowych. Warunki ich realizacji ustala dyrektor z zainteresowanymi rodzicami,
- 19) prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą-dydaktyczną w oparciu o znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego w ramach określonych

obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną pedagogiką,

- 20) wychowanie nauczanie i opieka w zakresie podstawy programowej jest bezpłatna, a czas zajęć wychowawczo-dydaktycznych na realizację podstawy programowej nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

### **2.3. Sposób realizacji zadań przedszkola:**

- 1) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
- 2) wspieranie poczucia własnej wartości dzieci w codziennym kontakcie z nimi, w każdej sytuacji, ukazywanie mocnych stron dziecka, uszanowanie indywidualnego tempa pracy, docenianie i uznawanie działalności dziecka,
- 3) usamodzielnianie dziecka w rozwiązywaniu sytuacji problemowych, podejmowanie odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- 4) dostarczanie wzorów zachowań bohaterów literackich oraz sytuacji z życia w grupie,
- 5) stwarzanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających samodzielne działanie dziecka, dokonywanie nowych odkryć,
- 6) stwarzanie sytuacji rozwijających wrażliwość estetyczną dzieci poprzez:

- udział w koncertach, warsztatach muzycznych, zajęciach rytmiczno – muzycznych,
  - organizowanie zajęć plastycznych z wykorzystaniem różnorodnych technik i materiałów,
  - prezentowanie spektakli teatralnych w wykonaniu przedszkolaków dla przedszkoli i szkół podstawowych, międzygrupowe zabawy w teatr,
- 7) stwarzanie sytuacji zapewniających warunki do harmonijnego rozwoju dziecka poprzez właściwe odżywianie, higieniczny tryb życia, przebywanie na świeżym powietrzu oraz wszechstronny ruch,
- 8) ujednoczenie oddziaływań wychowawczych domu rodzinnego i przedszkola poprzez: stwarzanie okazji do częstych kontaktów rodziców z przedszkolem; umożliwianie korzystania z pomocy specjalistów,
- 9) tworzenie warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem możliwości rozwojowych wychowanków placówki.

#### **2.4.Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:**

- 1) przedszkole zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu,

2) za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu odpowiada nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału,

3) dzieci nie mogą być pozostawione ani przez chwilę bez opieki,

4) w szczególnych przypadkach na krótko opiekę nad dziećmi może przejąć pomoc nauczycielki lub woźna oddziałowa,

a) w czasie zajęć dodatkowych z języka angielskiego odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka spada na osobę prowadzącą zajęcia. Dzieci na zajęcia z języka angielskiego odbierane i przyprowadzane są przez osobę prowadzącą zajęcia.

5) w czasie zajęć poza terenem placówki opiekę sprawuje 1 osoba na 10 dzieci,

6) na zajęciach organizowanych w lesie lub na wycieczkach, grupy powinny być wyposażone w apteczkę w celu udzielenia pierwszej pomocy, a dla podwyższenia bezpieczeństwa w sprawny telefon komórkowy,

7) dzieci mają możliwość codziennego pobytu na świeżym powietrzu:

a) zabawy w ogrodzie przedszkolnym powinny być poprzedzone sprawdzeniem terenu pod względem bezpieczeństwa (szkło, druty itp.).

**2.5 Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:**

- 1) dzieci przyprowadzane są do przedszkola przez rodziców lub opiekunów prawnych,
- 2) rodzic zobowiązany jest do przyprowadzenia i przekazania dziecka pod opiekę nauczyciela dyżurującego lub bezpośrednio do nauczyciela danej grupy,
- 3) do odbioru dziecka z przedszkola uprawnieni są rodzice, opiekunowie prawni lub osoby upoważnione przez rodziców (powyżej 14 roku życia),
- 4) upoważnienie składane przez rodzica nauczycielowi danego oddziału musi być czytelne z podpisem rodzica i aktualną datą, danymi osoby upoważnionej do odbioru dziecka,
- 5) za bezpieczeństwo dzieci w drodze z domu do przedszkola i z przedszkola do domu odpowiedzialni są rodzice (opiekunowie),
- 6) w czasie odbierania dzieci, rodzice (opiekunowie) mają prawo wejść do sali zajęć i odebrać swoje dziecko,
- 7) nauczyciel musi być świadomy komu oddaje swoje dziecko.

## **2.6. Organizacja zajęć dodatkowych:**

W przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci:

a) prowadzone są na wniosek rodziców:

- rytmika,

- język angielski,
  - inne w zależności od zgłoszonych potrzeb.
- b)** niektóre zajęcia np. plastyczne, taneczne itp. nie wymagają udziału specjalisty, wzbogacają codzienne działania nauczycieli z dziećmi,
- c)** zajęcia dodatkowe prowadzone są przez specjalistów z przygotowaniem pedagogicznym,
- d)** czas pracy w oddziale 5- godzinnym wydłużony jest o czas trwania zajęć dodatkowych prowadzonych z całą grupą np. religia,
- e)** czas trwania zajęć dodatkowych z dziećmi wynosi :
- dzieci 3-4 letnie 15 minut
  - dzieci 5-6 letnie 30 minut
- f)** zajęcia dodatkowe prowadzone są zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej,
- g)** nauka religii:
- uczestnictwo dzieci w zajęciach religii odbywa się za zgodą rodziców,
  - dzieciom nie uczęszczającym na zajęcia religii organizuje się opiekę pedagogiczną,
  - nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościelne, związki wyznaniowe,



- nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami, wcześniej ustalając z dyrektorem przedszkola termin i miejsce planowanego spotkania,
- nauczyciel odnotowuje zajęcia w dzienniku zajęć,
- w pomieszczeniach przedszkolnych jest umieszczony krzyż.

### **2.7. Indywidualne wspomaganie rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny:**

W celu wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu i przygotowaniu do nauki szkolnej przedszkole:

- a) tworzy warunki do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem możliwości rozwojowych wychowanków placówki,
- b) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dzieci i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- c) informuje na bieżąco o postępach dziecka,
- d) uwzględnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu,
- e) uwzględnia propozycje dzieci w codziennym planowaniu przez nauczyciela zadań edukacyjnych ,

- f) ustalając pracę pedagogiczną kieruje się zasadą wykorzystania w pracy metod aktywizujących wychowanków,
- g) stosuje formy pracy otwartej, umożliwiając dzieciom wybór miejsc i rodzaju aktywności.

### § 3.

#### **ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE**

##### **3.1. Organami przedszkola są:**

- 1) dyrektor przedszkola
- 2) rada pedagogiczna
- 3) rada rodziców

##### **3.2. Dyrektor przedszkola:**

- 1) dyrektor przedszkola:
  - a) kieruje bieżącą działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - c) koordynuje opiekę nad dziećmi stwarzając warunki do harmonijnego rozwoju,
  - d) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały,
  - e) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa,
  - f) opracowuje program rozwoju placówki wspólnie z Radą Pedagogiczną,
  - g) dokonuje oceny pracy nauczycieli,

- h)** przygotowuje arkusz organizacji przedszkola i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- i)** planuje i odpowiada za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- j)** dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- k)** organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
- l)** kieruje polityką kadrową przedszkola, zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- m)** przyznaje nagrody i udziela kar pracownikom,
- n)** zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
- o)** koordynuje współdziałanie organów przedszkola, zapewnia im swobodne działanie zgodnie z prawem oraz wymienia informacje między nimi,
- p)** współdziała z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
- q)** administruje Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,

- r) prowadzi dokumentację kancelaryjno – archiwalną i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- s) współdziała i nadzoruje pracę rady rodziców,
- t) dyrektor przedszkola może w drodze decyzji skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w określonych w statucie przypadkach, nie dotyczy to dzieci spełniających obowiązek szkolny,
- u) dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w przedszkolu zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego oraz programy autorskie,
  - do 15 czerwca informuje rodziców o wybranym do realizacji programie wychowania przedszkolnego i podręcznikach,
- w) informuje do 15 września każdego roku dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie w której mieszka dziecko, o realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
- z) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym:
  - wypełnianie obowiązków związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
  - zapewnienie nauczycielom odbywającym staż odpowiednich warunków do realizacji zadań wynikających z planu rozwoju zawodowego,

ż) systematycznie zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawia tryb i formę ich realizacji,

ź) prowadzi ewidencję dzieci sześciolletnich, w ewidencji zawarte są dane:

- imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, pesel, adres zamieszkania dziecka, imiona i nazwiska rodziców ( opiekunów prawnych ) i ich miejsce zamieszkania,

x) do 15 czerwca wydaje dzieciom objętym rocznym przygotowaniem przedszkolnym " Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej "oraz zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,

y) w przypadku nieobecności dyrektora placówki zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

v) zadania dyrektora przedszkola w rekrutacji na rok szkolny:

-ustalenie w porozumieniu z Prezydentem terminów postępowania

rekrutacyjnego, terminów składania dokumentów i terminów postępowania uzupełniającego,

- ustalenie w uzgodnieniu z Prezydentem kryteriów rekrutacji z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, w której rodzice lub rodzic samotnie wychowujący kandydata, muszą pogodzić obowiązki zawodowe z rodzinnymi,

- określenie wzoru wniosku o rekrutację,
- powołanie komisji rekrutacyjnej, określenie jej zadań i wyznaczenie przewodniczącego,
- przeprowadzenie procedury rekrutacji.

**3.3. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola, którą stanowią wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu:**

- 1) rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu,
- 2) rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach, zgodnie z harmonogramem,
- 3) uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności co najmniej  $\frac{1}{2}$  liczby jej członków,
- 4) nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady,
- 5) zebrania rady pedagogicznej są ręcznie protokołowane,
- 6) rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
- 7) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola,

- 8) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jego przewodniczącego,
- 9) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki lub jego zmiany, uchwała statut (w przedszkolu nie działa rada przedszkola).

### **3.4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:**

- 1) zatwierdzanie planów pracy,
- 2) okresowe i roczne analizowanie wyników pracy,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanków z listy.

### **3.5. Rada pedagogiczna opiniuje:**

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych.



### **3.6. Rada rodziców jest organem społecznym działającym w przedszkolu.**

Stanowią ją reprezentanci rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

- 1) Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola,
- 2) członkowie rady rodziców wybierani są co roku podczas zebrań grupowych, przynajmniej po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy,
- 3) zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców, dzieci tej placówki.

**a)** W skład Rady Rodziców wchodzi:

- co najmniej 4 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranych Rodziców wychowanków przedszkola.

**b)** Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Przedszkola, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.

**c)** Wnioski nie mają charakteru wiążącego, wyjątek stanowi sytuacja, gdy Rada Rodziców wnioskuje o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

**d)** Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- uchwalenie regulaminu Rady Rodziców,
- w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwalenie statutu przedszkola,

- opiniowanie planów pracy przedszkola, koncepcji pracy, projektów innowacyjnych i eksperymentów pedagogicznych oraz istotnych dla przedszkola spraw.

e) Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego placówki,

f) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych,

g) projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela,

h) program poprawy efektywności kształcenia i wychowania.

4) Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek lub innych źródeł: zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców,

5) zebrania Rady Rodziców są protokołowane,

6) Rada Rodziców w szczególności :

a) opiniuje plan rozwoju placówki,

b) wyraża opinie dotyczące różnych obszarów statutowej działalności placówki.

### **3.7. Zasady współdziałania organów przedszkola:**

#### **1. Pomiędzy dyrektorem i radą pedagogiczną:**

a) dyrektor przewodniczy posiedzeniom rad pedagogicznych,

b) nadzoruje uchwały i wnioski rady pedagogicznej,

c) nadzoruje realizację wniosków,

- d) przekazuje informacje, akty prawne MEN, Lubelskiego Kuratora Oświaty, Uchwały Rady Miasta Zamość na posiedzeniu rady pedagogicznej oraz w zeszycie zarządzeń,
- e) rada pedagogiczna przekazuje dyrektorowi uwagi i wnioski na zebraniach plenarnych i szkoleniowych.

## **2. Pomędzy dyrektorem i radą rodziców:**

**Rada rodziców współdziała z dyrektorem i radą pedagogiczną poprzez formy:**

- a) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny, organizowane przez dyrektora przedszkola,
- b) zebrania grupowe organizowane przez nauczycielki dwa razy w roku,
- c) zebrania rady rodziców organizowane są wg potrzeb,
- d) uczestnictwo rodziców w codziennym życiu przedszkola, uroczystościach, imprezach okolicznościowych, wycieczkach, zajęciach dodatkowych, festynach,
- e) kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli,
- f) umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń.

## **3.8. Sposoby rozwiązywania sporów między organami.**

- a) konflikty pomiędzy radą pedagogiczną a dyrektorem rozwiązywane są na drodze negocjacji,

- b)** w przypadku zaistniałego sporu pomiędzy radą rodziców a dyrektorem przedszkola, spór rozstrzyga się drogą negocjacji w obecności członków rady pedagogicznej,
- c)** spory pomiędzy radą rodziców a radą pedagogiczną rozstrzyga dyrektor w drodze negocjacji, zgodnie z przepisami prawa, uwzględniając dobro dziecka,
- d)** w przypadku braku w zależności od rodzaju konfliktu porozumienia między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem, spór rozstrzyga organ prowadzący lub nadzorujący.

## § 4.

### **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

- 4.1. Podstawową jednostką organizacyjną w przedszkolu jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku lub uwzględniający zainteresowania, uzdolnienia i ich potrzeby oraz stopień i rodzaj niepełnosprawności.
- 4.2. Według orzeczenia organizacyjnego w przedszkolu jest 125 miejsc
- 4.3. Stopień organizacji przedszkola uzależniony jest od ilości zgłoszonych dzieci.
- 4.4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej. Terminy tych przerw ustala organ prowadzący każdego roku.

- 4.5. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i wynosi 10,5 godziny od 6<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>.
- 4.6. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
  - a) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów ( I, II, III, IV, V, ),
  - b) pomieszczenia administracyjno- gospodarcze,
  - c) kuchnię,
  - d) szatnię dla dzieci,

e) plac zabaw z wyposażeniem.

4.7. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej ustala się w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>

1) Ustala się odpłatność rodziców ( opiekunów prawnych) za jedną godzinę korzystania dziecka ze świadczeń udzielanych przez przedszkole prowadzone przez Miasto Zamość w czasie przekraczającym wymiar podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miasta Zamość.

2) Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu dokonują rodzice ( opiekunowie ) w terminach wyznaczonych przez dyrektora nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca w banku lub na pocztę na konto Przedszkola Miejskiego Nr 9 w Zamościu.

4.8. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci z oddziałów żywieniowych. Wysokość i zasady opłat za korzystanie z wyżywienia ustalane są przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym na podstawie analizy kosztów wyżywienia.

1) Zasady dokonywania odpisów; w przypadku nieobecności dziecka przedszkole zwraca dzienną stawkę żywieniową pomnożoną przez liczbę dni nieobecnych.

- 2) Sposób naliczania odpłatności reguluje umowa cywilno-prawna zawarta z rodzicem dziecka uczęszczającego do przedszkola i dyrektorem reprezentującym placówkę.
  - 3) Środki te nie mogą być wykorzystane na inne cele.
  - 4) Decyzję o zwolnieniu podejmuje Prezydent Miasta Zamość po uprzednim zasięgnięciu opinii Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.
- 4.9. Pracownik zatrudniony na stanowisku kucharza lub pomocy kuchennej jest uprawniony do korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie wykonywania pracy w placówce, w której jest zatrudniony.
  - 4.10. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóm nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań uwzględniając przy tym propozycje rodziców (opiekunów prawnych).
  - 4.11. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

## **ORGANIZACJA PRACY W ODDZIAŁACH**

**5.1.** Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu, bądź programów z przedszkolnego zestawu programów z listy MEN a także programów autorskich dopuszczonych do realizacji przez dyrektora placówki.

a) Dyrektor po konsultacji z Rada Pedagogiczną dokonuje wyboru programu bądź programów wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez MEN.

**5.2.** Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

**5.3.** Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóm nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań uwzględniając przy tym propozycje rodziców (opiekunów prawnych).

**5.4.** Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

**5.5.** Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, których organizację i czas trwania określa § 2 ust.6.

**5.6.** Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego odbywają się 2 razy w tygodniu w grupach dzieci 5 i 6-letnich i trwają ½ godziny.



- 5.7.** Nauczyciel dokonuje zapisów dotyczących odbytych zajęć z języka angielskiego w dzienniku grupy.
- 5.8.** Zajęcia z języka angielskiego są refundowane przez Urząd Miasta Zamość.
- 5.9.** Zajęcia dodatkowe dla dzieci uzdolnionych odbywają się w godzinach pracy przedszkola.
- 5.10.** Zajęcia te są prowadzone bezpłatnie przez chętne nauczycielki, a praca przebiega wg programów napisanych przez prowadzące dla poszczególnych kółek zainteresowań.
- 5.11.** Zapisów dotyczących pracy w kołach dla dzieci uzdolnionych dokonuje się w oddzielnych dziennikach.
- 5.12.** Na terenie przedszkola istnieje możliwość organizacji eksperymentu i innowacji pedagogicznej. Mogą one dotyczyć wszystkich lub też wybranych zajęć edukacyjnych i obejmować wszystkie grupy wiekowe lub wybrane. Przedszkole organizuje działalność innowacyjną w oparciu o programy własne i działania wzmacniające dzieci.
- 5.13.** Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej jest prowadzona według aktualnego rozporządzenia MEN.
- 5.14.** Nauczyciele dobrowolnie podejmują się organizacji innowacji lub eksperymentu.

**5.15.** Uchwałę w sprawie innowacji i eksperymentu podejmuje Rada Pedagogiczna przy zachowaniu obowiązujących procedur.

**§ 6.**

## **ARKUSZ ORGANIZACJI PRZEDSZKOŁA**

- 6.1.** Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola, zaopiniowany przez organ nadzorujący. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
- 6.2.** Czas pracy poszczególnych oddziałów uzależniony jest każdego roku szkolnego od potrzeb rodziców i możliwości organu prowadzącego.
- 6.3.** Liczba pracowników pedagogicznych zatrudnionych w danym roku szkolnym uzależniona jest od ilości przyjętych wychowanków i wynika z odrębnych przepisów.
- 6.4.** Liczbę pracowników administracji i obsługi oraz pracowników zajmujących stanowiska kierownicze ustala organ prowadzący uwzględniając przepisy § 12 ramowego statutu przedszkola publicznego.
- 6.5.** Ogólna liczba godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący ustalana jest wg odrębnych przepisów.
- 6.6.** Ogólna liczba zajęć dodatkowych uzależniona jest od potrzeb rodziców oraz zasad określonych w § 2, ust. 6 pkt.1 niniejszego statutu.

## **§ 7.**

## RAMOWY ROZKŁAD DNIA

**7.1.** Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa podstawa programowa wychowania przedszkolnego na realizację której przeznaczona jest 5 godzin dziennie.

**7.2.** Ramowy rozkład dnia zawiera ustalenia o charakterze organizacyjnym, między innymi godziny pracy przedszkola ze wskazaniem godzin pracy poszczególnych oddziałów, godziny posiłków oraz harmonogram zajęć dodatkowych.

**1)** Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci, różnorodnych form pracy i odpoczynku z zachowaniem właściwej proporcji czasowej między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci oraz na podstawie uwag do realizacji podstawy programowej.

**2)** Nauka, opieka i wychowanie powinny przebiegać w następujących proporcjach:

**a)** co najmniej  $\frac{1}{5}$  czasu należy przeznaczyć na zabawę( w tym czasie dzieci bawią się swobodnie przy niewielkim udziale nauczyciela),

**b)** co najmniej  $\frac{1}{5}$  czasu ( w przypadku dzieci młodszych  $\frac{1}{4}$ ) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, w parku itp.(organizowane tam są zabawy ruchowe i gry sportowe, obserwacje przyrodnicze),

c) co najmniej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane wg wybranego programu wychowania przedszkolnego,

- pozostały czas przeznacza się odpowiednio do potrzeb na realizację dowolnie wybranej przez nauczyciela dowolnie wybranych czynności (z tym, że w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne, pomocy psychologiczno – pedagogicznej).

3) Część codziennych zajęć, zgodnie z zasadami higieny i potrzebami zdrowotnymi dzieci w wieku przedszkolnym, powinna odbywać się na powietrzu (przy sprzyjających warunkach atmosferycznych).

4) W trosce o jednolite oddziaływania wychowawcze nauczyciele:

- systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu, zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dzieci określonych tam wiadomości i umiejętności,

- informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności na jakie natrafiają,

- zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci

## **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI**

**8.1.** Przy realizacji zadań związanych ze współdziałaniem z rodzicami (prawnymi opiekunami) nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) zapoznawania rodziców z zadaniami wynikającymi z programu realizowanego w danym oddziale,
- 2) udzielania rodzicom systematycznych informacji dotyczących postępów i zachowania,
- 3) udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej i innej również poprzez zachęcanie do korzystania z usług poradni,
- 4) współpracy w celu ujednoczenia skutecznej pracy wychowawczej na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

**8.2.** Do realizacji powyższych zadań nauczyciele wykorzystują następujące formy współpracy z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe - co najmniej trzy razy w roku szkolnym (częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli),
- 2) spotkania ze specjalistami z poradni psychologiczno- pedagogicznej (w zależności od zgłaszanych potrzeb),
- 3) spotkania indywidualne z nauczycielami lub dyrektorem (wynikające z zaistniałych sytuacji),
- 4) zajęcia otwarte, uroczystości, szkolenia i wspólne warsztaty.

**8.3.** Przy realizacji zadań związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo- dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej jakość nauczyciele zobowiązani są:

- 1) planować pracę cyklicznie (dwutygodniowo lub miesięcznie),
- 2) przy planowaniu uwzględniać zadania zawarte w planie rozwoju przedszkola,
- 3) przedkładać dyrektorowi plany do zatwierdzenia do 30 każdego miesiąca,
- 4) zaplanowaną tematykę realizować systematycznie, stosując różnorodne formy pracy oraz wykorzystując metody pracy zgodnie z ustalonym kierunkiem rozwoju placówki,
- 5) przy prowadzeniu zajęć z dziećmi przestrzegać zapisów zawartych w § 7 niniejszego statutu,
- 6) realizację planowanych zadań dokumentować w dzienniku zajęć,
- 7) tworzenia sytuacji edukacyjnych wspomagających indywidualny rozwój dziecka i osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

**8.4.** Przy realizacji zadań związanych z prowadzeniem i dokumentowaniem obserwacji pedagogicznych nauczyciele zobowiązani są :

- a) prowadzić obserwację pedagogiczną dzieci, dokumentować ją w kartach obserwacji, uwzględniając wszystkie obszary. (emocjonalny, zdrowotny, umysłowy, ruchowy),

- b) przedstawić wyniki badań na plenarnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- c) prowadzić analizę gotowości dziecka do pojęcia nauki szkolnej ( diagnoza przedszkolna ) z początkiem roku poprzedzające go rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej, ( nauczyciele dzieci sześć i pięcioletnich, których rodzice zdecydują o posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat. Diagnozę tą nauczyciel jest zobowiązany dokonać dwa razy w roku – koniec października i koniec maja.

**8.5.** Nauczyciele współpracujący ze specjalistami i świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną zobowiązani są do:

- 1.1)** uczestnictwa w szkoleniach, kursach i warsztatach organizowanych przez specjalistów,
- 1.2)** utrzymywania systematycznego kontaktu ze specjalistami w sprawach dotyczących swoich wychowanków,
- 1.3)** bezwzględnego przestrzegania zaleceń, wydanych przez specjalistów, dotyczących postępowania z wychowankami,



**1.4)** konsultowania się ze specjalistami we wszystkich trudnych sprawach ,

**1.5)** organizowania spotkań ze specjalistami dla rodziców.

**8.6.** Nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, zwraca uwagę na sytuacje, przedmioty, urządzenia mogące zagrażać bezpieczeństwu, w przedszkolu nie należy podawać żadnych leków, w przypadku choroby dziecka należy powiadomić rodziców.

**8.7.** Nauczyciel przestrzega dyscypliny pracy i zarządzeń dyrektora przedszkola.

**8.8.** Nauczyciel ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej, metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.

**8.9.** Nauczyciele pracujący w danym oddziale współpracują ze sobą i między poszczególnymi oddziałami oraz personelem obsługi.

**8.10.** Nauczyciel zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo dzieciom przebywającym na terenie placówki,

**8.11.** Zwracać uwagę na wszystkie osoby postronne przebywające na terenie placówki, zawiadomić o tym fakcie dyrektora lub osoby upoważnione.

**8.12.** Do zajmowania stanowiska nauczyciela przedszkola uprawnia posiadanie odpowiednich kwalifikacji, które określa Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia Szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego Zakładu Kształcenia Nauczyciela § 44.1 ( Dz.U. Nr 50, poz.400 ).

**8.13.** Osoba, która ukończyła studia magisterskie lub wyższe zawodowego specjalności innej niż wychowanie przedszkolne i posiada przygotowanie pedagogiczne, powinna ukończyć studia podyplomowe o specjalności wychowanie przedszkolne lub nauczanie wczesnoszkolne.

**8.14.** Nauczyciel może ubiegać się o wyższy stopień awansu zawodowego.

**8.15.** Ścieżkę awansu zawodowego dokładnie określa Rozporządzenie MEN o awansie zawodowym nauczycieli z dnia 1 grudnia 2004r. W sprawie uzyskiwania Stopni Awansu Zawodowego przez nauczycieli ( Dz.U.04.260.25.93 ) oraz znowelizowana Karta Nauczyciela z 1 września 2004.

**8.16.** Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w K N art.6.

**8.17.** Karami dyscyplinarnymi dla nauczycieli są;

- 1) nagana z ostrzeżeniem,

- 2) zwolnienie z pracy,
- 3) zwolnienie z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego do pracy w zawodzie nauczyciela w okresie 3 lat od ukarania,
- 4) wydalenie z zawodu nauczycielskiego.

**8.18.** Procedury karania nauczycieli, organy zajmujące się karaniem, orzeczenia o ukaraniu określają art.75 – 85 Karty Nauczyciela po zmianach 19 marca 2009r.

## **WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

**9.1.** Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-6 lat. Od 1 września 2016 roku dzieci 6 letnie mają obowiązek realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego w placówkach wychowania przedszkolnego lub w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

**9.2.** W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną, do przedszkola może uczęszczać dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym skończy 10 lat.

**9.3.** Od 1 września 2015 roku dzieci 4-5 letnie mają prawo uczęszczania do placówki wychowania przedszkolnego. Do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

### **Zasady rekrutacji do przedszkola:**

1. Od 16 marca rodzice rozpoczynają składanie wniosków w formie papierowej wraz z załącznikami do wniosku o spełnieniu kryteriów oraz oświadczeniami w gabinecie dyrektora przedszkola, który prowadzi ewidencję złożonych wniosków oraz wypełniają wnioski drogą elektroniczną pod adresem; [http:// nabor.pcss.pl/zamosc](http://nabor.pcss.pl/zamosc). Rodzice mogą zapisywać dziecko drogą elektroniczną tylko do pierwszej preferencji czyli do tego na którym im bardziej zależy. Z dniem 31 marca o godzinie 15.00 upływa termin składania wniosków.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w formie papierowej oraz elektronicznej pod adresem; [http:// nabor.pcss.pl/zamosc](http://nabor.pcss.pl/zamosc) na wniosek rodzica.
3. W skład komisji wchodzi:
  1. dyrektor przedszkola jako przewodniczący,
  2. dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
  3. dwóch przedstawicieli rady rodziców.
4. Rodzice dzieci przyjętych do danego przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny, deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. W m. Zamość okres na złożenie deklaracji, to okres od dnia 2 marca do 7 marca.

5. Decyzje komisji kwalifikacyjnej są protokołowane, akta (protokół, lista dzieci przyjętych, nie przyjętych) przechowywane są w kancelarii przedszkola.
6. Postępowanie uzupełniające powinno się rozpocząć od 13 maja do 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne. Kandydaci zamieszkujący poza m. Zamość mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

#### **9.4.Kryteria kwalifikowania dzieci:**

##### 1. Pierwszy etap rekrutacji:

Do przedszkola przykuje się kandydatów zamieszkujących na terenie m. Zamość. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

f) samotne wychowanie kandydata w rodzinie,

g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

**1a)** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego, lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustalone przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkola i przydzielając odpowiednią punktację;

- oboje rodziców pracuje, prowadzą gospodarstwo rolne, studiują w systemie dziennym lub prowadzą własną działalność gospodarczą,
- jeden rodzic pracuje, prowadzi gospodarstwo rolne, studiuje w systemie dziennym lub prowadzi własną działalność gospodarczą,
- rodzeństwo uczęszcza do Przedszkola Miejskiego Nr 9 w Zamościu,
- rodzeństwo w poprzednim roku uczęszczało do Przedszkola Miejskiego Nr9 w Zamościu,
- dochód na osobę w rodzinie kandydata – 100% kwoty 574zł na członka rodziny lub 100% kwoty 664zł jeżeli członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

- 2) Do przedszkola mogą uczęszczać osoby nie będące obywatelami polskimi.
- 3) Dzieciom , które nie znają języka polskiego albo znają go w stopniu niewystarczającym do korzystania z zajęć, mają prawo do dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego. Dla tych wychowanków zajęcia organizuje organ prowadzący, jednak przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
- 4) Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych .

**9.5.** Przedszkole w swojej statutowej działalności realizuje wobec wychowanków zasady zawarte w przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych Konwencji Praw Dziecka z dnia 20 listopada 1989r.

Dziecko w przedszkolu ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
3. ochrony przed przemocą fizyczną bądź psychiczną,
4. poszanowania jego godności osobistej,
5. poszanowania własności,

6. opieki i ochrony,
7. partnerskiej rozmowy na każdy temat,
8. indywidualnej ścieżki rozwoju, pomocy w poszukiwaniu, odkrywaniu i przekraczaniu dotychczasowych osiągnięć,
9. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
10. snu i odpoczynku – jeśli jest zmęczone; spokoju i samotności – gdy tego chce; jedzenia i picia – gdy jest głodne i spragnione.

9.6. Dziecko uczęszczające do przedszkola zobowiązane jest przestrzegać norm zachowania w grupie ustalonych wspólnie z nauczycielem na początku roku szkolnego.

9.7. Nad przestrzeganiem praw dziecka w przedszkolu czuwa dyrektor.

9.8. Rodzice mają prawo wnosić do dyrektora skargi i zastrzeżenia dotyczące nieprzestrzegania praw dziecka.

#### **Określa się następujący tryb wnoszenia skarg i zastrzeżeń:**

1. rodzice składają skargę na piśmie do dyrektora przedszkola,
2. dyrektor ma obowiązek zbadać sprawę i odpowiedzieć rodzicom w ciągu 7 dni,
3. w przypadku braku akceptacji przez rodzica decyzji dyrektora, rodzic ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.



**9.9.** Dyrektor przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

1. nie uiszczanie opłat za przedszkole powyżej 2 miesięcy,
2. nie usprawiedliwionej i nie zgłoszonej w ciągu 2 miesięcy nieobecności dziecka w przedszkolu,
3. nie przestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu,
4. nie można skreślić z listy dzieci uczęszczających do przedszkola tych wychowanków, którzy realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

#### **9.10. Warunki zapewnienia bezpieczeństwa**

1. Budynek przedszkola powinien spełniać odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Teren przedszkola powinien być właściwie oświetlony i ogrodzony.
3. Urządzenia sanitarne powinny znajdować się w stanie pełnej sprawności technicznej i być utrzymane w stałej czystości.
4. Podczas pobytu dzieci w przedszkolu nie mogą one być pozostawione bez nadzoru osób do tego uprawnionych.
5. Dyrektor przedszkola jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i zajęć w czasie pobytu w przedszkolu.

6. W trosce o inne dzieci nauczyciel i dyrektor ma prawo nie przyjąć dziecka do przedszkola w danym dniu, jeżeli dziecko jest chore np. zakatarzone lub z objawami zatrucia.
7. W celu zapobiegania włamaniom i kradzieżom, zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz eliminacji przypadków wandalizmu budynku przedszkolnego oraz sprzętu znajdującego się na placu zabaw placówka jest objęta siecią monitoringu zewnętrznego.
8. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki:
  1. oznaczono budynek tablicą informacyjną z napisem : Obiekt Monitorowany,
  2. zainstalowano trzy kamery zewnętrzne i jedną kamerę wewnętrzną,

## **§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

- 1.** Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.** Przedszkole działa jako jednostka budżetowa.
- 3.** Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
- 4.** Przedszkole może posiadać poczet, sztandar, godło i ceremoniał.
- 5.** Na podstawie art.68 oraz 69 ust.1 pkt.3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o Finansach Publicznych ( Dz.U.Z .2009r. Nr 157, poz.1240 ), wprowadza się w przedszkolu Kontrolę Zarządczą.
- 6.** Organy działające w przedszkolu mogą wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Unieważnia się statut obowiązujący dotychczas. Traci moc statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną Przedszkola Miejskiego Nr 9 w Zamościu Uchwałą nr 2/2015 z dnia 31.08.2015r.

Statut zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dn. 31.08.2016r.

Rada Rodziców:

Rada Pedagogiczna:

Podpis dyrektora

